

Fakülte Adı : **SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**
Birim Adı : **DEKANLIK**
Görevi : **DEKAN YARDIMCISI**
Üst Yönetici / Yöneticileri : **DEKAN**

Sorumlulukları

- Dekanın verdiği görevleri yapmak,
- Dekan fakültede bulunmadığı dönemlerde ona vekalet etmek,
- Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmeti sağlamada Dekan ve Fakülte Sekreterine yardımcı olmak,
- Fakültenin yürüteceği tüm organizasyonlarda (kongre, seminer, Panel vb.) Fakülte Sekreteri ile koordineli çalışarak organizasyonları yapmak ve basın yayın kuruluşları ve kamu kuruluşları ile irtibata geçmek,
- Fakültenin satınalma komisyonunda görev yapmak,
- Dekanı ve Fakülteyi temsil etmek,
- Fakültenin eğitim hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için üst düzeyde koordinasyonu sağlamak,
- Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici(leri) tarafından verilen diğer işleri yapmak,